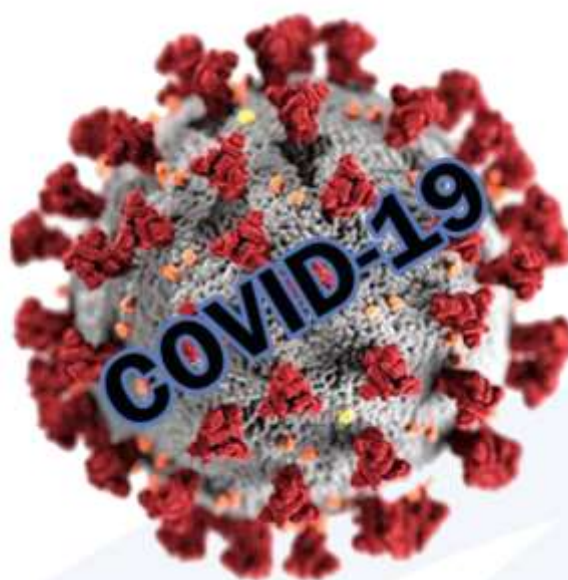


VADEMECUM Discoteche



Si ricorda che queste sono linee guida Nazionali ma ogni Regione ha adottato provvedimenti diversificati e pertanto queste linee guida dovranno essere integrate con le specifiche o deroghe stabilite autonomamente dalle singole Regioni per i territori di competenza

INDICE:

→ Novità introdotte

Condizioni valide al 11 Giugno 2020

Misure per servizi alla persona

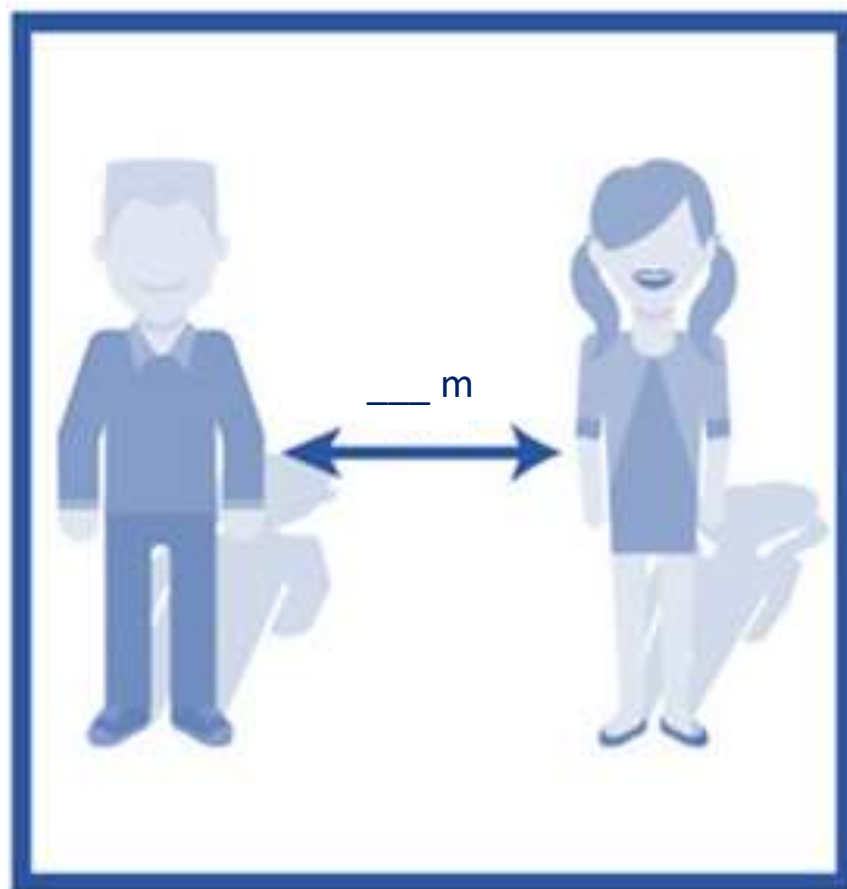
Le presenti indicazioni si applicano alle discoteche e ad altri locali assimilabili destinati all'intrattenimento (in particolar modo serale e notturno). Per eventuali servizi complementari (es. ristorazione, produzioni musicali, spettacoli, etc.) attenersi alle specifiche schede tematiche.

- Predisporre una adeguata informazione sulle misure di prevenzione, comprensibile anche per i clienti di altra nazionalità, sia mediante l'ausilio di apposita segnaletica e cartellonistica e/o sistemi audio-video, sia ricorrendo a eventuale personale addetto, incaricato di monitorare e promuovere il rispetto delle misure di prevenzione facendo anche riferimento al senso di responsabilità del visitatore stesso.
- Riorganizzare gli spazi, per garantire l'accesso in modo ordinato, al fine di evitare assembramenti di persone. Al solo fine di definire la capienza massima del locale, garantire almeno 1 metro tra gli utenti e almeno 2 metri tra gli utenti che accedono alla pista da ballo. Se possibile organizzare percorsi separati per l'entrata e per l'uscita.
- Prevedere un numero di addetti alla sorveglianza del rispetto del distanziamento interpersonale adeguato rispetto alla capienza del locale, come sopra stabilita. A tal fine si promuove l'utilizzo di contapersone per monitorare gli accessi.
- Garantire, se possibile, un sistema di prenotazione, pagamento tickets e compilazione di modulistica preferibilmente on line al fine di evitare prevedibili assembramenti, e nel rispetto della privacy mantenere se possibile un registro delle presenze per una durata di 14 giorni.
- Potrà essere rilevata la temperatura corporea, impedendo l'accesso in caso di temperatura > 37,5 °C.
- La postazione dedicata alla cassa, laddove non già dotata di barriere fisiche (es. schermi), dovrà essere eventualmente adeguata. In ogni caso, favorire modalità di pagamento elettroniche.

- Nei guardaroba, gli indumenti e oggetti personali devono essere riposti in appositi sacchetti porta abiti.
- È necessario rendere disponibili prodotti per l'igiene delle mani per gli utenti e per il personale in più punti delle aree, prevedendo l'obbligo di utilizzo da parte degli utenti prima dell'accesso ed all'uscita di ogni area dedicata al ballo, alla ristorazione, ai servizi igienici, ecc.
- Con riferimento all'attività del ballo, tale attività in questa fase può essere consentita esclusivamente negli spazi esterni (es. giardini, terrazze, etc.).
- Gli utenti dovranno indossare la mascherina negli ambienti al chiuso e all'esterno tutte le volte che non è possibile rispettare la distanza interpersonale di 1 metro. Il personale di servizio deve utilizzare la mascherina e deve procedere ad una frequente igienizzazione delle mani.
- Nel rispetto delle indicazioni generali contenute nella scheda dedicata alla ristorazione, nel caso delle discoteche non è consentita la consumazione di bevande al banco. Inoltre, la somministrazione delle bevande può avvenire esclusivamente qualora sia possibile assicurare il mantenimento rigoroso della distanza interpersonale di almeno 1 metro tra i clienti, che dovranno accedere al banco in modalità ordinata e, se del caso, contingentata.
- I tavoli e le sedute devono essere disposti in modo da assicurare il mantenimento di almeno 1 metro di separazione tra i clienti, ad eccezione delle persone che in base alle disposizioni vigenti non siano soggetti al distanziamento interpersonale. Detto ultimo aspetto afferisce alla responsabilità individuale. Tale distanza può essere ridotta solo ricorrendo a barriere fisiche tra i diversi tavoli adeguate a prevenire il contagio tramite droplet.
- Ogni oggetto fornito agli utenti (es. apribottiglie, secchielli per il ghiaccio, etc.), dovrà essere disinfettato prima della consegna.
- Favorire il ricambio d'aria negli ambienti interni. In ragione dell'affollamento e del tempo di permanenza degli occupanti, dovrà essere verificata l'efficacia degli impianti al fine di garantire l'adeguatezza delle portate di aria esterna secondo le normative vigenti. In ogni caso, l'affollamento deve essere correlato alle portate effettive di aria esterna. Per gli impianti di condizionamento, è obbligatorio, se tecnicamente possibile, escludere totalmente la funzione di ricircolo dell'aria. In ogni caso vanno

rafforzate ulteriormente le misure per il ricambio d'aria naturale e/o attraverso l'impianto, e va garantita la pulizia, ad impianto fermo, dei filtri dell'aria di ricircolo per mantenere i livelli di filtrazione/rimozione adeguati. Se tecnicamente possibile, va aumentata la capacità filtrante del ricircolo, sostituendo i filtri esistenti con filtri di classe superiore, garantendo il mantenimento delle portate. Nei servizi igienici va mantenuto in funzione continuata l'estrattore d'aria.

- Nel caso di attività complementari che prevedono la condivisione di oggetti (es. giochi da tavolo, biliardo), adottare modalità organizzative tali da ridurre il numero di persone che manipolano gli stessi oggetti e obbligare comunque all'uso della mascherina e alla disinfezione delle mani prima di ogni nuovo gioco. In ogni caso, i piani di lavoro, i tavoli da gioco e ogni oggetto fornito in uso agli utenti devono essere disinfettati prima e dopo ciascun turno di utilizzo. È vietato l'utilizzo di strumenti di gioco per i quali non è possibile una disinfezione ad ogni turno (es. carte da gioco) e il mantenimento della distanza personale di almeno 1 metro (es. calciobalilla).
- Garantire la regolare e frequente pulizia e disinfezione delle superfici, con particolare riguardo per le superfici maggiormente toccate dagli utenti e i servizi igienici.



**MANTENERE LA
DISTANZA DI ___ m
TRA UNA PERSONA
E L'ALTRA**



OBBLIGATORIO INDOSSARE LA MASCHERINA



OBBLIGATORIO IGIENIZZARE LE MANI

Rilevata temperatura

SCHEDA DI AUTODICHIARAZIONE

Come da protocollo aziendale di sicurezza anti-contagio, La invitiamo, a scopo precauzionale, a compilare e sottoscrivere la presente scheda. Nel caso in cui Lei non attesti quanto richiesto, non Le potrà essere consentito l'accesso in azienda.

Nome: _____

Cognome: _____

Azienda/Ente: _____

Telefono e mail: _____

DICHIARA

- ☐ Di prestare consenso alla rilevazione della propria temperatura corporea.
- ☐ Di aver provveduto autonomamente, prima dell'accesso in azienda, alla rilevazione della temperatura corporea, risultata non superiore a 37,5°.
- ☐ Di non essere attualmente sottoposto alla misura della quarantena o dell'isolamento fiduciario con sorveglianza sanitaria ai sensi della normativa in vigore.

Data

Firma

Allegare anche privacy

Mantenere elenco presenze

[illegible]

Distanze

Distanza di 2 metri Così si danza in pista



In discoteca bisognerà essere distanziati di 1 metro, che diventano 2 nella pista da ballo. Ogni locale è tenuto a rimodulare la capienza massima utilizzando anche contapersone. Il ballo sarà consentito solo negli spazi esterni (come giardini e terrazze) e sarà vietata la consumazione di bevande al banco.



DIVIETO DEL CONSUMO AL BANCO



SI BALLA A 2 METRI DI DISTANZA

OGGETTI PERSONALI

Nei guardaroba gli indumenti e gli oggetti personali devono essere riposti in appositi sacchetti porta abiti

Utilizzo di mascherine nei luoghi o ambienti chiusi

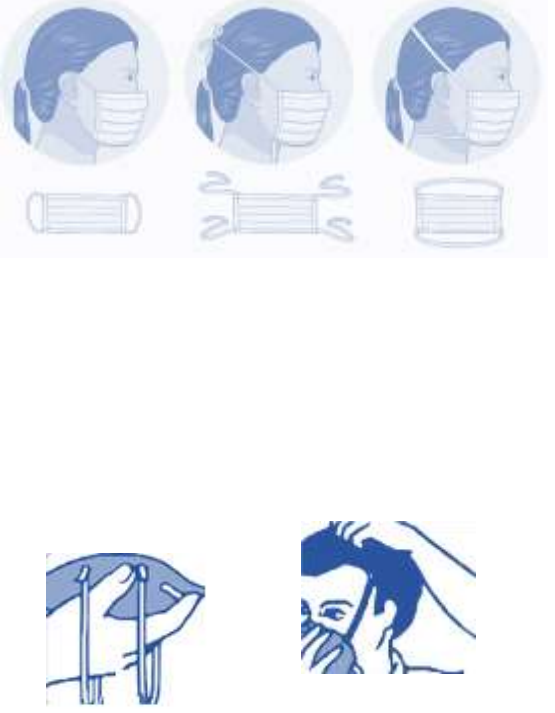
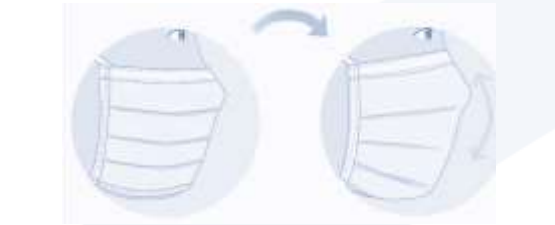
	Tipologie	Potere filtrante	Chi DEVE Utilizzarle in questo momento di carenza e emergenza
	Mascherina chirurgica	Non ha potere filtrante in fase inspiratoria, pertanto non protegge da particelle aeree di piccole dimensioni (aerosol) ma ha potere di trattenere le particelle di chi la indossa	Deve utilizzarla tutta la POPOLAZIONE circolante, tutte le PERSONE CHE LAVORANO o sono costrette a lavorare, le stesse FORZE DELL' ORDINE, in uffici aperti al pubblico, gli ADDETTI ALLA VENDITA DI ALIMENTI, tutte le persone che lavorano o circolano

COME METTERE E TOGLIERE LA MASCHERINA



Ecco come fare:

	• prima di indossare la mascherina, lavarsi le mani con acqua e sapone* o con una soluzione alcolica
	• coprire bocca e naso con la mascherina assicurandoti che aderisca bene al volto

	per le mascherine con <i>anelli (elastici) alle orecchie</i>: prendere questo tipo di mascherina per gli anelli, metterne uno intorno a un orecchio e poi il secondo sull'altro orecchio. per le mascherine <i>con due fasce elastiche che vanno applicate intorno alla testa e alla nuca</i>: tenere la mascherina davanti al viso, tirare la fascia superiore e metterla intorno alla parte superiore della testa. Tirare poi la fascia inferiore sulla testa e sistemala alla base della nuca. (vedi figura) si ricorda che per le FFP2 e FFP3 tenere il respiratore in mano con lo stringinaso verso le dita lasciando gli elastici liberi sotto la mano
	Una volta messa in posizione sulla testa e sul viso, usa entrambi gli indici delle mani per stringere la porzione flessibile del bordo superiore della mascherina intorno al ponte del naso si ricorda che per le FFP2 e FFP3 utilizzare sempre 2 mani per far aderire la mascherina al naso, Evitare di modellare lo stringinaso con una sola mano poiché può causare una diminuzione della protezione respiratoria
	Una volta stabilizzata, sistemala per assicurarti che copra viso, bocca e anche che il bordo inferiore sia sotto il mento Solo per FFP2 e FFP3: La tenuta del respiratore sul viso deve essere verificata prima di entrare nell'area di lavoro. Coprire con le due mani il respiratore evitando di muoverlo dalla propria posizione. Espirare rapidamente. Una pressione positiva all'interno del

	respiratore dovrebbe essere percepita. Se viene avvertita una perdita, aggiustare la posizione del respiratore e/o la tensione degli elastici e ripetere la prova. Per i respiratori con valvola: coprire il respiratore con le mani, inspirare rapidamente. Se si sentono perdite dai bordi riposizionare il facciale fino a ottenere una perfetta tenuta sul volto.
	evitare di toccare la mascherina mentre si indossa, se si tocca, lavarsi le mani
	quando diventa umida, sostituirla con una nuova e non riutilizzarla; infatti sono maschere mono-uso
	togliere la mascherina prendendola dall'elastico e non toccare la parte anteriore della mascherina; Per togliere la mascherina: evitare di toccare la parte anteriore della maschera perché è contaminata. Toccare solo gli anelli o le fasce. per le mascherine con <i>anelli (elastici) alle orecchie</i>: tenere entrambi gli anelli elastici, sollevarli dalle orecchie delicatamente e rimuovere la maschera per le mascherine con <i>le fasce elastiche</i>: sollevare prima la cinghia inferiore sopra la testa, quindi tirare la cinghia superiore sopra la testa.



- gettarla immediatamente in un sacchetto chiuso e lavarsi le mani.

Pulizia e disinfezione

Si ricorda che al termine di ogni cliente dovranno essere pulite e sanificate le postazioni di lavoro, sia attrezzature che accessori. Regolare pulizia e sanificazione dei servizi igienici, aree comuni, spogliatoi, cabine, docce, attrezzature.

Si ricorda che le attrezzature come lettini, sdraio, ombrelloni vanno disinfettati ad ogni cambio di persona o nucleo familiare. Diversamente la disinfezione deve essere garantita ad ogni fine giornata. Evitare l'uso promiscuo di oggetti e biancheria: l'utente dovrà accedere alla piscina munito di tutto l'occorrente.

AZIENDA: _____ -

Impresa di Pulizie (se presente): _____

MESE _____

Questa area è interessata dalle seguenti attività di pulizia (con acqua + detergente neutro)

Marca detergente e etichetta _____

DESCRIZIONE TURNO	GIORNI DEL MESE																															
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	
Pavimenti																																
orari																																
Superfici inanimate (tavoli, armadi e altra mobilia, apparecchiature* & attrezzature di lavoro...)																																
orari																																
Maniglie e porte/portoni																																
orari																																
Pareti, mensole/soppalchi																																
orari																																
Altro:																																
orari																																

* ad esempio : interruttori, corrimano, pulsante ascensori,

Firma del responsabile operazioni pulizia e sanificazione che effettua le evidenze

AZIENDA: _____ -

Impresa di Pulizie (se presente): _____

MESE _____

Questa area è interessata dalle seguenti attività di sanificazione (con IPOCLORITO DI SODIO 0,1% oppure ETANOLO 70%)

Marca sanificatore e etichetta _____

DESCRIZIONE TURNO	GIORNI DEL MESE																															
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	
Pavimenti																																
orari																																
Superfici inanimate (tavoli, armadi e altra mobilia, apparecchiature* & attrezzature di lavoro)																																
orari																																
Maniglie e porte/portoni																																
orari																																
Pareti, mensole/soppalchi																																
orari																																
Altro:																																
orari																																

* ad esempio: interruttori, corrimano, pulsante ascensori,

Firma del responsabile operazioni pulizia e sanificazione che effettua le evidenze

AUTOCERTIFICAZIONE PULIZIA E SANIFICAZIONE LOCALI

Il sottoscritto nome _____ cognome _____ nato a _____

Il _____ residente in _____ via _____

N _____ nella qualità di rappresentante legale della società _____ con sede _____

legale in _____ via _____ n. c.f. e p.i.: _____ iscritta alla CCIAA di _____ REA n. _____,

in riferimento al “Protocollo condiviso di regolazione delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus Covid-19 negli ambienti di lavoro” del 14.03.2020 ed in particolare per quanto previsto al punto 4- PULIZIA E SANIFICAZIONE IN AZIENDA

DICHIARA SOTTO LA PROPRIA RESPONSABILITA’

Di aver provveduto alla pulizia e sanificazione dei locali come da schede/registri giornalieri allegati e compilati regolarmente almeno 2 volte al giorno.

- pulizia giornaliera e sanificazione periodica dei locali, degli ambienti, delle postazioni di lavoro e delle aree comuni e di svago;
- pulizia a fine turno e la sanificazione periodica di tastiere, schermi touch, mouse con adeguati detergenti, sia negli uffici, servizi ed aree comuni

data

firma

AUTOCERTIFICAZIONE

Il sottoscritto nome _____ cognome _____ nato a

_____ Il _____ residente in

_____ via _____ N _____ nella qualità di

rappresentante legale della società _____ con

sede legale in _____ via _____ n. c.f. e p.i.: _____ iscritta

alla CCIAA di _____ REA n. _____

in riferimento al “Protocollo condiviso di regolazione delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus Covid-19 negli ambienti di lavoro” del 14.03.2020

DICHIARA SOTTO LA PROPRIA RESPONSABILITA’

- ☐ di mantenere disattivo, in quanto attualmente non necessario, l’eventuale impianto di condizionamento garantendo la circolazione dell’aria esterna
- ☐ di mantenere attivo l’impianto di condizionamento sanificato come da certificato allegato garantendo anche la circolazione dell’aria esterna
- ☐ di aver messo a disposizione dei clienti idoneo liquido per l’igienizzazione delle mani
- ☐ di aver messo a disposizione dei clienti idonei guanti usa e getta
- ☐ di aver installato idonei cartelli indicanti le regole per l’attesa e il numero massimo di accesso contemporanei in modo da garantire la distanza di 1 m
- ☐ di far rispettare le norme di distanza ai fornitori
- ☐ di aver idonei dispositivi – mascherine e guanti
- ☐ di impegnarmi a rispettare e far rispettare le regole di igiene e sicurezza vigenti

data

firma

Ricambio di aria

Si ricorda il frequente ricambio aria naturale.

Sistema di areazione/ventilazione nonché pulizia filtri



ESCLUDERE TOTALMENTE LA FUNZIONE DEL RICIRCOLO DELL'ARIA

AAIFECS

FORMAZIONE E SICUREZZA

ASSOCIAZIONE ITALIANA FORMATORI E CONSULENTI SICUREZZA

ASSOCIAZIONE SINDACALE DATORIALE

