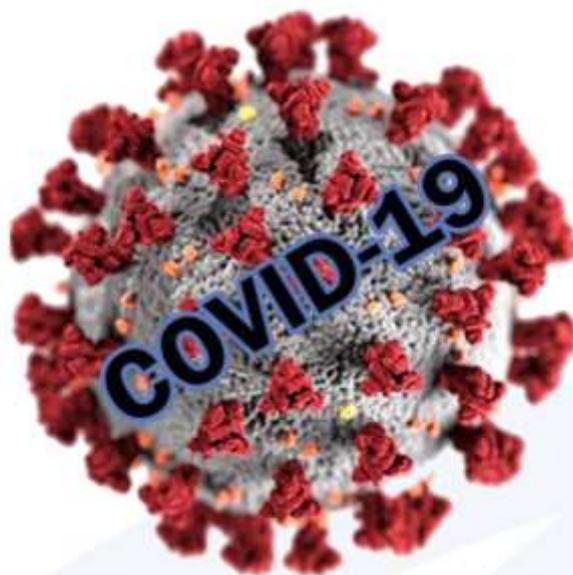


VADEMECUM STRUTTURE RICETTIVE ALL'APERTO (campeggi)



Si ricorda che queste sono linee guida Nazionali ma ogni Regione ha adottato provvedimenti diversificati e pertanto queste linee guida dovranno essere integrate con le specifiche o deroghe stabilite autonomamente dalle singole Regioni per i territori di competenza

INDICE:

→ Novità introdotte

Condizioni valide al 22 maggio 2020

22 maggio 2020 è l'applicazione delle seguenti misure:

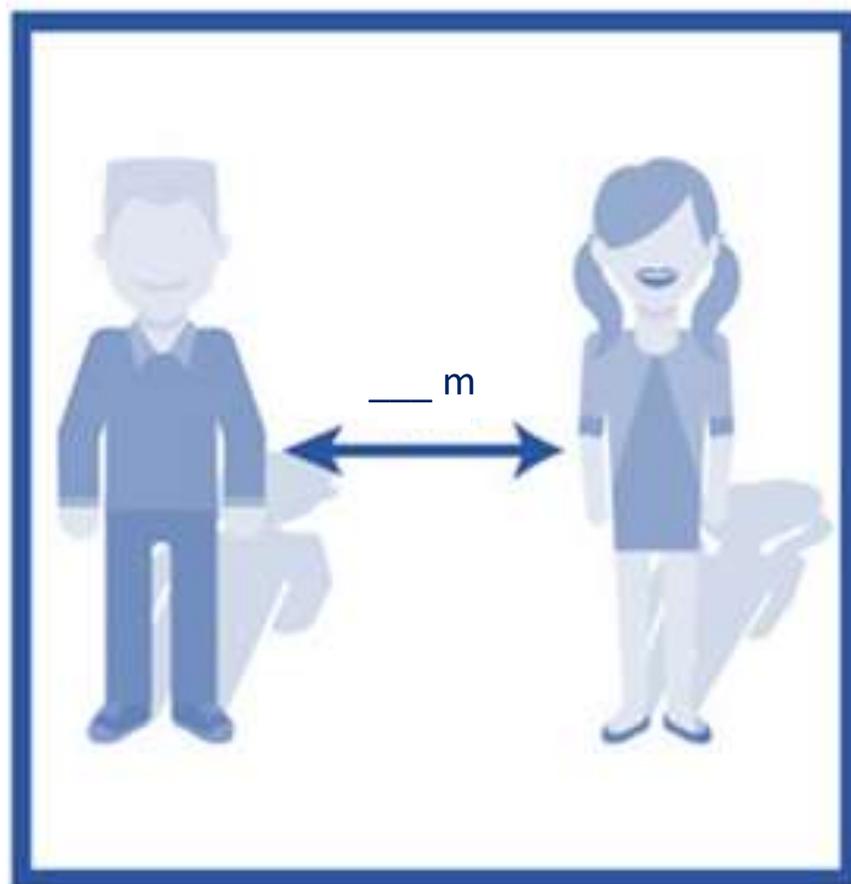
Misure per servizi

Per questa tipologia di strutture si inseriscono indicazioni specifiche, rimandando ad una lettura di quanto indicato per le strutture ricettive per aspetti di carattere generale.

- Predisporre una adeguata informazione sulle misure di prevenzione, comprensibile anche per i clienti di altra nazionalità.
- Potrà essere rilevata la temperatura corporea, impedendo l'accesso in caso di temperatura > 37,5 °C.
- Garantire il rispetto del distanziamento interpersonale (salvo gli appartenenti allo stesso nucleo familiare) di almeno un metro in tutte le aree comuni e favorire la differenziazione dei percorsi all'interno delle strutture, con particolare attenzione alle zone di ingresso e uscita. Si suggerisce, a tal proposito, di affiggere dei cartelli informativi e/o di delimitare gli spazi (ad esempio, con adesivi da attaccare sul pavimento, palline, nastri segnapercorso, ecc.).
- È prevista la sorveglianza del rispetto dei distanziamenti sociali minimi da parte di personale incaricato.
- La postazione dedicata alla reception e alla cassa può essere dotata di barriere fisiche (es. schermi); in ogni caso, favorire modalità di pagamento elettroniche e gestione delle prenotazioni online, con sistemi automatizzati di check-in e check-out ove possibile.
- L'addetto al servizio di ricevimento deve provvedere, alla fine di ogni turno di lavoro, alla pulizia del piano di lavoro e delle attrezzature utilizzate.
- Gli ospiti devono sempre utilizzare la mascherina quando non all'interno dell'area delimitata dalla piazzola personale e comunque sempre quando non è possibile garantire la distanza interpersonale di almeno un metro (salvo gli appartenenti allo stesso nucleo familiare) e quando non impegnati in attività fisica.
- Il personale dipendente è tenuto all'utilizzo della mascherina sempre quando in presenza dei clienti e comunque in ogni circostanza in cui non sia possibile garantire la distanza interpersonale di almeno un metro.
- Garantire un'ampia disponibilità e accessibilità a sistemi per l'igiene delle mani con soluzioni idro-alcoliche in varie postazioni all'interno della struttura, promuovendone l'utilizzo frequente da parte dei clienti e del personale.

- Ogni oggetto fornito in uso dalla struttura all'ospite, dovrà essere disinfettato prima e dopo di ogni utilizzo.
- Garantire la frequente pulizia e disinfezione di tutti gli ambienti e locali, con particolare attenzione alle aree comuni e alle superfici toccate con maggiore frequenza (corrimano, interruttori della luce, pulsanti degli ascensori, maniglie di porte e finestre, ecc.); deve essere garantita adeguata aerazione degli spazi chiusi.
- Per i servizi igienici ad uso comune, considerata la peculiarità degli stessi nel contesto di queste strutture, sono introdotti interventi di pulizia da effettuare almeno 3 volte al giorno.
- É necessario il controllo e la manutenzione dei sistemi di aerazione/ventilazione, nonché la pulizia dei filtri d'aria.
- Delimitazione del limite della piazzola; i lati aperti (porta d'accesso) delle unità abitative posizionate nella piazzola (camper, tenda, roulotte) devono rispettare una distanza di almeno 3 metri tra i due ingressi e comunque 1,5 metri tra le unità abitative.
- Raccomandazione agli occupanti della piazzola di pulire e disinfettare gli arredi esterni oltre a quelli interni.
- L'intervento di manutentori/dipendenti negli appartamenti in presenza degli ospiti dovrà essere effettuato in modo da garantire il distanziamento sociale di almeno un metro.
- Per le attività di ristorazione, balneazione, piscine e palestre, si applica quanto previsto nella specifica scheda.

Informazione su misure di prevenzione



MANTENERE LA
DISTANZA DI ___ m
TRA UNA PERSONA
E L'ALTRA



OBBLIGATORIO INDOSSARE LA MASCHERINA



OBBLIGATORIO IGIENIZZARE LE MANI

Rilevata temperatura

SCHEDA DI AUTODICHIARAZIONE

Come da protocollo aziendale di sicurezza anti-contagio, La invitiamo, a scopo precauzionale, a compilare e sottoscrivere la presente scheda. Nel caso in cui Lei non attesti quanto richiesto, non Le potrà essere consentito l'accesso in azienda.

Nome: _____

Cognome: _____

Azienda/Ente: _____

Telefono e mail: _____

DICHIARA

- Di prestare consenso alla rilevazione della propria temperatura corporea.
- Di aver provveduto autonomamente, prima dell'accesso in azienda, alla rilevazione della temperatura corporea, risultata non superiore a 37,5°.
- Di non essere attualmente sottoposto alla misura della quarantena o dell'isolamento fiduciario con sorveglianza sanitaria ai sensi della normativa in vigore.

Data

Firma

Allegare anche privacy

Si ricorda!

- ✓ La permanenza dei clienti all'interno dei locali è consentito limitatamente al tempo indispensabile all'erogazione del servizio o trattamento. Consentire la presenza contemporanea di un numero limitato di clientela in base alla capienza del locale.



- ✓ riorganizzazione degli spazi, per quanto possibile in ragione delle condizioni logiche e strutturali per assicurare il mantenimento almeno di 1 metro di separazione sia tra le singole postazioni di lavoro, sia tra i clienti.
- ✓ l'area di lavoro laddove possibile può essere delimitata da barriere fisiche adeguate a prevenire il contagio tramite droplet (es. nella reception)

DPI da utilizzare per proteggere operatore

Utilizzo di mascherine nei luoghi o ambienti chiusi

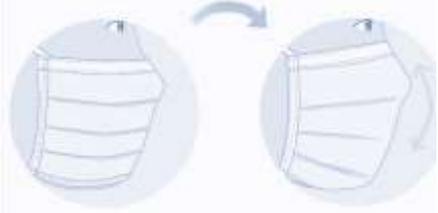
	Tipologie	Potere filtrante	Chi DEVE Utilizzarle in questo momento di carenza e emergenza
	Mascherina chirurgica	Non ha potere filtrante in fase inspiratoria, pertanto non protegge da particelle aeree di piccole dimensioni (aerosol) ma ha potere di trattenere le particelle di chi la indossa	Deve utilizzarla tutta la POPOLAZIONE circolante, tutte le PERSONE CHE LAVORANO o sono costrette a lavorare, le stesse FORZE DELL' ORDINE, in uffici aperti al pubblico, gli ADDETTI ALLA VENDITA DI ALIMENTI, tutte le persone che lavorano o circolano
	FFP2	Filtra il 95% delle particelle ambientali con un diametro $\geq 0.6 \mu\text{M}$.	Con valvola- devono utilizzarla i SOCCORRITORI in quanto sono a contatto con persone contagiate o potenzialmente contagiate. La valvola agevola il confort dell'operatore. Senza valvola- FORZE DELL'ORDINE solo in caso di emergenza e in caso di ausilio a soccorritori (perché devono essere protetti ma non rischiare di contagiarsi tra di loro); MEDICI DI FAMIGLIA e GUARDIE MEDICHE. I medici potranno utilizzare la mascherina FFP2. Parrucchieri ed estetiste

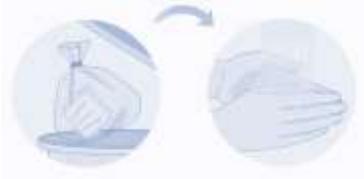
COME METTERE E TOGLIERE LA MASCHERINA



Ecco come fare:

	<ul style="list-style-type: none">• prima di indossare la mascherina, lavarsi le mani con acqua e sapone* o con una soluzione alcolica
  	<ul style="list-style-type: none">• coprire bocca e naso con la mascherina assicurandoti che aderisca bene al volto <p>per le mascherine con <i>anelli (elastici) alle orecchie</i>: prendere questo tipo di mascherina per gli anelli, metterne uno intorno a un orecchio e poi il secondo sull'altro orecchio.</p> <p>per le mascherine con <i>due fasce elastiche che vanno applicate intorno alla testa e alla nuca</i>: tenere la mascherina davanti al viso, tirare la fascia superiore e metterla intorno alla parte superiore della testa. Tirare poi la fascia inferiore sulla testa e sistemala alla base della nuca. (vedi figura)</p> <p>si ricorda che per le FFP2 e FFP3 tenere il respiratore in mano con lo stringinaso verso le dita lasciando gli elastici liberi sotto la mano</p>
	<ul style="list-style-type: none">• Una volta messa in posizione sulla testa e sul viso, usa entrambi gli indici delle mani per stringere la porzione flessibile del bordo superiore della mascherina intorno al ponte del naso

	<p>si ricorda che per le FFP2 e FFP3 utilizzare sempre 2 mani per far aderire la mascherina al naso, Evitare di modellare lo stringinaso con una sola mano poiché può causare una diminuzione della protezione respiratoria</p>
 	<ul style="list-style-type: none"> • Una volta stabilizzata, sistemala per assicurarti che copra viso, bocca e anche che il bordo inferiore sia sotto il mento <p>Solo per FFP2 e FFP3: La tenuta del respiratore sul viso deve essere verificata prima di entrare nell'area di lavoro. Coprire con le due mani il respiratore evitando di muoverlo dalla propria posizione. Espirare rapidamente. Una pressione positiva all'interno del respiratore dovrebbe essere percepita. Se viene avvertita una perdita, aggiustare la posizione del respiratore e/o la tensione degli elastici e ripetere la prova. Per i respiratori con valvola: coprire il respiratore con le mani, inspirare rapidamente. Se si sentono perdite dai bordi riposizionare il facciale fino a ottenere una perfetta tenuta sul volto.</p>
	<ul style="list-style-type: none"> • evitare di toccare la mascherina mentre si indossa, se si tocca, lavarsi le mani
	<ul style="list-style-type: none"> • quando diventa umida, sostituirla con una nuova e non riutilizzarla; infatti sono maschere mono-uso

	<ul style="list-style-type: none"> • togliere la mascherina prendendola dall'elastico e non toccare la parte anteriore della mascherina; <p>Per togliere la mascherina: evitare di toccare la parte anteriore della maschera perché è contaminata. Toccare solo gli anelli o le fasce.</p> <p>per le mascherine con <i>anelli (elastici) alle orecchie</i>: tenere entrambi gli anelli elastici, sollevarli dalle orecchie delicatamente e rimuovere la maschera</p> <p>per le mascherine con <i>le fasce elastiche</i>: sollevare prima la cinghia inferiore sopra la testa, quindi tirare la cinghia superiore sopra la testa.</p>
	<ul style="list-style-type: none"> • gettarla immediatamente in un sacchetto chiuso e lavarsi le mani.

IMPORTANTE!

L'uso delle mascherine deve essere sempre combinato con altre azioni di prevenzione/igiene personale e respiratoria. Va infatti sempre ricordato che nessuna misura da sola può fornire una protezione completa nei confronti delle infezioni ma soltanto una serie combinata di azioni può ridurre il rischio di infezione.

Pulizia e disinfezione

Si ricorda che al termine di ogni cliente dovranno essere pulite e sanificate le postazioni, sia attrezzature che accessori. Regolare pulizia e sanificazione dei servizi igienici e tutti gli spazi comuni

Servizi igienici ad uso comune interventi di pulizia da effettuare almeno 3 volte al gg

AZIENDA: _____ -

Impresa di Pulizie (se presente): _____

MESE _____

Questa area è interessata dalle seguenti attività di pulizia (*con acqua + detergente neutro*)

Marca detergente e etichetta _____

DESCRIZIONE TURNO	GIORNI DEL MESE																															
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	
Pavimenti																																
orari																																
Superfici inanimate (tavoli, armadi e altra mobilia, apparecchiature* & attrezzature di lavoro)																																
orari																																
Maniglie e porte/portoni																																
orari																																
Pareti, mensole/soppalchi																																
orari																																
Altro:																																
orari																																

* ad esempio : telefoni, citofoni, tastiere, monitor, mouse, fotocopiatori.....

Firma del responsabile operazioni pulizia e sanificazione che effettua le evidenze

AZIENDA: _____ -

Impresa di Pulizie (se presente): _____

MESE _____

Questa area è interessata dalle seguenti attività di sanificazione (con IPOCLORITO DI SODIO 0,1% oppure ETANOLO 70%)

Marca sanificatore e etichetta _____

DESCRIZIONE TURNO	GIORNI DEL MESE																																	
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31			
Pavimenti																																		
orari																																		
Superfici inanimate (tavoli, armadi e altra mobilia, apparecchiature* & attrezzature di lavoro)																																		
orari																																		
Maniglie e porte/portoni																																		
orari																																		
Pareti, mensole/soppalchi																																		
orari																																		
Altro:																																		
orari																																		

* ad esempio : telefoni, citofoni, tastiere, monitor, mouse, fotocopiatori.....

Firma del responsabile operazioni pulizia e sanificazione che effettua le evidenze

AUTOCERTIFICAZIONE PULIZIA E SANIFICAZIONE LOCALI

Il sottoscritto nome _____ cognome _____ nato a

Il _____ residente in
_____ via _____

N _____ nella qualità di rappresentante legale della società _____
con sede

legale in _____ via _____ n. c.f. e p.i.: _____ iscritta

alla CCIAA di _____ REA n. _____,

in riferimento al “Protocollo condiviso di regolazione delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus Covid-19 negli ambienti di lavoro” del 14.03.2020 ed in particolare per quanto previsto al punto 4- PULIZIA E SANIFICAZIONE IN AZIENDA

DICHIARA SOTTO LA PROPRIA RESPONSABILITA’

Di aver provveduto alla pulizia e sanificazione dei locali come da schede/registri giornalieri allegati e compilati regolarmente almeno 2 volte al giorno.

- pulizia giornaliera e sanificazione periodica dei locali, degli ambienti, delle postazioni di lavoro e delle aree comuni e di svago;
- pulizia a fine turno e la sanificazione periodica di tastiere, schermi touch, mouse con adeguati detergenti, sia negli uffici, servizi ed aree comuni

data

firma

AUTOCERTIFICAZIONE

Il sottoscritto nome _____ cognome _____ nato a _____
_____ Il _____ residente in _____
_____ via _____ N _____ nella qualità di _____
rappresentante legale della società _____ con
sede legale in _____ via _____ n. c.f. e p.i.: _____ iscritta
alla CCIAA di _____ REA n. _____

in riferimento al “Protocollo condiviso di regolazione delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus Covid-19 negli ambienti di lavoro” del 14.03.2020

DICHIARA SOTTO LA PROPRIA RESPONSABILITA’

- di mantenere disattivo, in quanto attualmente non necessario, l’eventuale impianto di condizionamento garantendo la circolazione dell’aria esterna
- di mantenere attivo l’impianto di condizionamento sanificato come da certificato allegato garantendo anche la circolazione dell’aria esterna
- di aver messo a disposizione dei clienti idoneo liquido per l’igienizzazione delle mani
- di aver messo a disposizione dei clienti idonei guanti usa e getta
- di aver installato idonei cartelli indicanti le regole per l’attesa e il numero massimo di accesso contemporanei in modo da garantire la distanza di 1.8 m
- di far rispettare le norme di distanza ai fornitori
- di aver idonei dispositivi – mascherine e guanti
- di impegnarmi a rispettare e far rispettare le regole di igiene e sicurezza vigenti

data

firma

Ricambio di aria

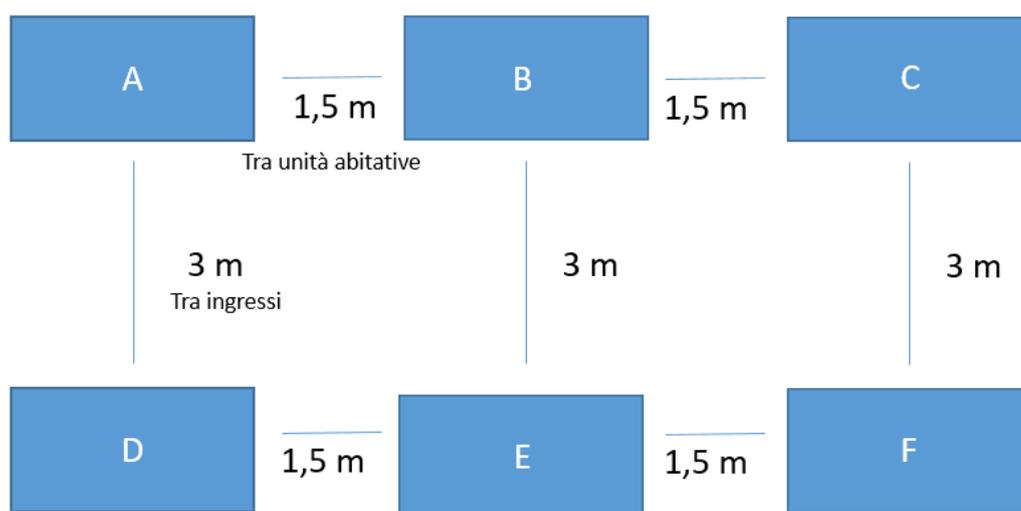
Si ricorda il frequente ricambio aria naturale.

Sistema di areazione/ventilazione nonché pulizia filtri



Delimitazione piazzola

Piazzole



Occupanti piazzole

Raccomandazione agli occupanti della piazzola di pulire e disinfettare gli arredi esterni oltre a quelli interni

Manutentori/dipendenti

L'intervento di manutentori/dipendenti negli appartamenti in presenza degli ospiti dovrà essere effettuato in modo da garantire il distanziamento sociale di almeno un metro

Ristorazione-balneazione- piscine e palestre

Si applica quanto previsto nelle schede specifiche a tali settori



CORRIERI

- non potranno entrare nell'edificio ma dovranno rimanere all'aperto
- dovranno suonare e attendere l'arrivo del personale di _____
- dovranno mantenere la distanza di _____ m dal personale di _____
- dovranno attenersi alle istruzioni per la modalità di firma della bolla

AAIFECS

FORMAZIONE E SICUREZZA

ASSOCIAZIONE ITALIANA FORMATORI E CONSULENTI SICUREZZA

ASSOCIAZIONE SINDACALE DATORIALE

